



SEMAPHORE MULHOUSE SUD ALSACE 7-9 rue du Moulin 68100 MULHOUSE  
Tél. 03.89.66.33.13 [www.semaphore.asso.fr](http://www.semaphore.asso.fr)  
[www.reseau-informationjeunesse-alsace.fr](http://www.reseau-informationjeunesse-alsace.fr)

## METIERS DE LA CULTURE EN ALSACE

### FORMATION INITIALE

#### ❖ Université de Haute-Alsace

Faculté des lettres, langues et sciences humaines  
10, rue des Frères Lumière  
68093 MULHOUSE CEDEX  
Tél. : 03.89.33.60.91  
Mail : [philippe.weigel@uha.fr](mailto:philippe.weigel@uha.fr)  
Site Internet : [www.uha.fr](http://www.uha.fr)

#### 1. Licence professionnelle administration et gestion des entreprises culturelles

Formation initiale : admission sur dossier de candidature et entretien pour les diplômés Bac +2 .

La licence se prépare en 1 an d'octobre à avril et se prolonge d'un stage dans une entreprise culturelle de 12 à 16 semaines.

Le système de capitalisation des modules rend possible l'obtention de la licence en 2 voire 3 ans. Cette formation est accessible aux salariés et aux demandeurs d'emploi dont le projet professionnel est cohérent avec les objectifs de la formation.

#### 2. Master Information et communication

Faculté des lettres, langues et sciences humaines  
10, rue des Frères Lumière  
68093 MULHOUSE CEDEX  
Tél. : 03.89.33.60.91  
Site Internet : [www.uha.fr](http://www.uha.fr)

#### Ce diplôme qui se prépare en 2 ans, comporte 3 spécialités :

##### - Patrimoines et musées

La spécialité a pour objectif de former des professionnels généralistes et polyvalents des métiers de la conservation, de la valorisation et de la diffusion du patrimoine culturel capables d'assurer un niveau d'expertise et de mise en œuvre de projets propres aux attentes des collectivités territoriales et des associations gestionnaires d'institutions ou de sites culturels.

**- Information - Documentation**

La formation vous prépare aux postes de responsable d'organisme documentaire, chargé d'études documentaires, administrateur et/ou animateur de systèmes d'informations documentaires, formateur aux usages de l'information.

Vous maîtriserez toutes les connaissances et techniques indispensables au soutien des projets de création et fonctionnement de services d'information-documentation, de bases d'information, bases de connaissances, de processus de knowledge management.

Des postes tournant autour de la médiation et de la communication vous seront également accessibles. En outre, une voie professionnelle non négligeable est celle de la fonction publique.

**- Archivistique**

Permet d'exercer la fonction d'archiviste dans le secteur public ou privé.

**Sélection sur dossier pour les candidats titulaires d'une licence.**

<b>FORMATION CONTINUE</b>
---------------------------

**❖ OGACA**

Centre de conseil et de formation pour les entreprises culturelles

8, bd de Nancy

67000 STRASBOURG

Tél. : 03.88.76.24.10

Mail : [ogaca.formation@wanadoo.fr](mailto:ogaca.formation@wanadoo.fr)

Site Internet : [www.ogaca.org](http://www.ogaca.org)

**Stages de longue durée administration de projets culturels pour les demandeurs d'emploi sous réserve d'acceptation par la Région Alsace.**

**Modules de formation à la gestion d'une entreprise culturelle, aux aspects juridiques et financiers, à l'organisation d'une manifestation culturelle, au montage d'un projet culturel européen... Inscription par sessions.**

**POUR EN SAVOIR PLUS**

Commission Paritaire Nationale Emploi Formation Spectacle Vivant :

<http://www.cpnfsv.org/>

*Liste non exhaustive ...*

